PATVIRTINTA

Pasvalio verslininkų asociacijos „Verslo žiedas“
prezidento 2026 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr.2026/1

MOKINIŲ VERSLO IDĖJŲ KONKURSO „VERSLO IDĖJA PASVALIUI 2026“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių verslo idėjų konkurso „Verslo idėja Pasvaliui 2026“ nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato konkurso tikslą, organizatorius ir partnerį, dalyvius, registravimo, darbų pateikimo, pristatymo, vertinimo, apdovanojimo, asmens duomenų tvarkymo, viešinimo ir skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Konkurso pavadinimas – „Verslo idėja Pasvaliui 2026“ (toliau – Konkursas).

3. Konkursas vyks 2026 m. lapkričio 10 d. 10.00 val. Pasvalio kultūros centro Baltojoje salėje, Vytauto Didžiojo a. 3, LT-39149 Pasvalys. Dakyvių registracija vykdoma nuo 9 val. iki 9:50 val..

4. Konkurso organizatorius – Pasvalio verslininkų asociacija „Verslo žiedas“ (toliau – Asociacija), Konkursą rengianti kartu su VšĮ Inovacijų agentūros verslo konsultantė – ekspertė Neringa Trinskiene. Projekto partnerė ir finansavimo šaltinis – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Konkursas iš dalies finansuojamas Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis pagal projektą „Jaunimo verslumą skatinantis renginys“.

5. Organizatorius atsako už Konkurso sąlygų paskelbimą, registravimą, renginio programą, vertinimo komisijos sudarymą, vertinimo dokumentų administravimą ir prizų įteikimą. Savivaldybės administracijos dalyvavimas finansuojant projektą savaime nereiškia, kad ji perima Organizatoriaus funkcijas ar atsakomybę už Konkurso vykdymą.

6. Nuostatuose vartojamas trumpinys Reglamentas (ES) 2016/679 reiškia 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Konkurso tikslas – skatinti Pasvalio rajono mokinių verslumą, kūrybiškumą, finansinį raštingumą, komandinį darbą ir gebėjimą realistiškai pristatyti verslo idėją.

8. Konkurso uždaviniai:

8.1. sudaryti mokiniams galimybę parengti verslo planą;

8.2. ugdyti problemų sprendimo, rinkos vertinimo, kainodaros, finansų planavimo ir viešojo pristatymo gebėjimus;

8.3. supažindinti mokinius su Pasvalio rajono verslo aplinka;

8.4. stiprinti mokyklų, Savivaldybės administracijos ir vietos verslo bendruomenės bendradarbiavimą.

III SKYRIUS DALYVIAI IR KOMANDŲ SUDĖTIS

9. Konkurse gali dalyvauti Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių komandos, viena ugdymo įstaiga gali deleguoti vieną komandą, jeigu įstaoga turi padalinių, tuomet iš gali deleguoti po vieną komandą iš kiekvieno padalinio. Organizatorius gali pakviesti ir kitų ugdymo įstaigų komandas, jeigu tai nekeičia finansuojamo projekto tikslo ir užtikrinamos vienodos dalyvavimo sąlygos.

10. Vieną konkurso komandą sudaro 5 mokiniai. Komandą lydi ne mažiau kaip vienas mokytojas ar kitas mokyklos paskirtas pilnametis lydintis asmuo, kuris yra kontaktinis asmuo organizaciniais klausimais. Rekomenduojama ne daugiau kaip 2 lydintys asmenys vienai mokyklai.

11. Kartu su konkurso komanda renginyje gali dalyvauti iki 5 tos pačios mokyklos/padalinio palaikymo komandos mokinių. Palaikymo komandos nariai verslo idėjos nepristato ir pagrindinio Konkurso vertinimo balams įtakos nedaro, tačiau gali dalyvauti atskiroje viktorinoje.

12. Mokykla, teikdama registraciją, patvirtina, kad komandos nariai yra jos mokiniai, jie atrinkti mokyklos nustatyta tvarka, jų dalyvavimas suderintas su atstovais pagal įstatymą, o lydintys asmenys prisiima mokinių priežiūrą kelionės ir renginio metu. Mokykla saugo komandos sudėtį pagrindžiančią informaciją ir, kilus pagrįstam ginčui dėl teisės dalyvauti, Organizatoriaus prašymu pateikia tik ginčui išspręsti būtinus duomenis.

13. Dalyvavimas Konkurse yra nemokamas. Kelionės, maitinimo ir kitas Nuostatuose nenumatytas išlaidas dalyviai ar mokykla apmoka savo lėšomis, jeigu Organizatorius raštu nepraneša kitaip.

IV SKYRIUS REGISTRACIJA IR VERSLO PLANO PATEIKIMAS

14. Mokykla apie ketinimą dalyvauti praneša iki 2026 m. spalio 30 d. 17.00 val. elektroniniu paštu n.trinskiene@inovacijuagentura.lt. Registracijoje nurodomas mokyklos pavadinimas, komandos pavadinimas, komandos mokinių skaičius, lydinčio mokytojo ar kito mokyklos paskirto pilnamečio lydinčio asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, taip pat palaikymo komandos mokinių ir lydinčių asmenų skaičius. Registruojant komandą mokinių vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys Organizatoriui neteikiami.

15. Verslo planas pagal Nuostatų 1 priedo struktūrą pateikiamas iki 2026 m. lapkričio 5 d. 17.00 val. tuo pačiu elektroninio pašto adresu vienu PDF formato failu. Failo pavadinimas: „Mokykla_Komanda_Versloideja.pdf“. Pavėluotai pateiktas darbas vertinamas tik tada, kai vėlavimą lėmė nuo komandos nepriklausiusios ir Organizatoriui pagrįstos aplinkybės, o vertinimas dar nepradėtas.

16. Viena komanda pateikia vieną verslo planą. Plane negali būti specialių kategorijų asmens duomenų, perteklinių dalyvių duomenų, trečiųjų asmenų kontaktų ar kitos konfidencialios informacijos, kurios atskleisti komanda neturi teisės.

17. Pateikdama darbą komanda patvirtina, kad jis yra jos pačios sukurtas, teisėtai naudoja jame esančius tekstus, vaizdus, muziką, prekių ženklus ir kitus objektus bei nurodo informacijos šaltinius. Dirbtinio intelekto priemonių naudojimas leidžiamas kaip pagalbinė priemonė, tačiau darbo pabaigoje turi būti trumpai nurodyta, kokios priemonės ir kokiam tikslui naudotos. Komanda atsako už pateikto turinio tikslumą ir gebėjimą jį paaiškinti.

18. Organizatorius iki 2026 m. lapkričio 6 d. 17.00 val. gali paprašyti pašalinti techninius trūkumus. Turinys po pateikimo termino nekeičiamas, išskyrus akivaizdžių techninių klaidų ištaisymą Organizatoriaus leidimu, vienodomis sąlygomis visoms komandoms.

V SKYRIUS KONKURSO EIGA IR PRISTATYMO TRUKMĖ

19. Konkursą sudaro du etapai:

19.1. rašytinio verslo plano vertinimas iki renginio;

19.2. verslo idėjos pristatymas ir atsakymai į vertinimo komisijos klausimus renginio metu.

20. Konkurso pristatymų laikas ir veikla tarp pristatymų organizuojami taip:

20.1. iki 10 minučių verslo idėjai pristatyti;

20.2. iki 5 minučių vertinimo komisijos klausimams ir komandos atsakymams;

20.3. per komandų pasikeitimus ir programoje numatytas pertraukas vertinimo komisijos nariai pristato savo verslus, dalijasi verslumo patirtimi ir (ar) vykdo viktorinas. Mokiniai, teisingai atsakę į viktorinų klausimus, gali būti apdovanojami prizais. Šiai programos daliai iš anksto fiksuota trukmė nenustatoma; jos eigą pagal faktines aplinkybes koordinuoja Organizatorius.

21. Likusi 1 minutė iki pristatymo pabaigos parodoma sutartu ženklu. Pasibaigus 10 minučių, pristatymas nutraukiamas. Vertinimo komisijos pirmininkas gali skirti iki 1 papildomos minutės tik techniniam sutrikimui, kilusiam ne dėl komandos kaltės, kompensuoti. Vienodos trukmės taisyklės taikomos visoms komandoms.

22. Pristatymo formą komanda pasirenka pati: skaidrės, vaizdo įrašas, produkto demonstravimas, vaidinimas ar kitas teisėtas ir saugus būdas. Komanda iki 2026 m. lapkričio 6 d. 17.00 val. Organizatoriui praneša apie reikalingą techninę įrangą. Organizatorius negarantuoja įrangos, dėl kurios nebuvo iš anksto susitarta.

23. Pristatant draudžiama naudoti atvirą liepsną, pirotechniką, pavojingas chemines medžiagas, ginklus ar jų imitacijas, gyvūnus ir kitus objektus ar veiksmus, galinčius kelti pavojų. Maisto degustacija galima tik iš anksto raštu suderinus su Organizatoriumi ir pateikus siūlomo maisto sudėtį bei informaciją apie alergenus. Informacija apie konkrečių dalyvių sveikatą ar alergijas Organizatoriui neteikiama.

24. Komandų pristatymo eiliškumas nustatomas pagal registracijos laiką, vykdytą nuostatų 14 ounkte numatytą tvarką. Užsiregistravus, pristatymo eiliškumas bus praneštas nurodytu registracijoje el. paštu. Neatvykus komandai jos eilės metu, Organizatorius, jeigu tai netrukdo programai, gali pristatymą perkelti į pristatymų dalies pabaigą.

VI SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJA IR VERTINIMAS

25. Organizatoriaus sprendimu sudaroma ne mažesnė kaip 3 narių vertinimo komisija iš verslo, švietimo, viešojo sektoriaus ar kitų kompetentingų sričių atstovų. Komisijos narių skaičius turi būti nelyginis. Komisija išsirenka pirmininką ir sekretorių.

26. Komisijos narys iki vertinimo pradžios deklaruoja galimą interesų konfliktą ir nusišalina nuo konkrečios komandos vertinimo, jeigu yra susijęs su komandos nariu, mokykla, darbo rengimu ar turi kitą aplinkybę, galinčią kelti pagrįstų abejonių dėl nešališkumo. Nusišalinimas pažymimas vertinimo suvestinėje.

27. Kiekvienas vertinimo komisijos narys komandą vertina pagal 6 kriterijus. Už kiekvieną kriterijų skiriama nuo 0 iki 5 balų. Didžiausia vieno komisijos nario skiriama balų suma – 30 balų.

Vertinimo kriterijus	Balai
1. Verslo idėja aiški, originali ir sprendžia konkrečią problemą	0–5

2. Aišku, kam skirtas produktas ar paslauga ir kodėl jo reikia	0–5
3. Idėją įmanoma įgyvendinti: apgalvoti veiksmai, ištekliai ir rizikos	0–5
4. Pajamos, išlaidos ir kaina apskaičiuotos suprantamai ir realistiškai	0–5
5. Komandos narių vaidmenys ir atsakomybės aiškiai pasiskirstyti	0–5
6. Pristatymas aiškus, laikomasi laiko, į klausimus atsakoma pagrįstai	0–5

28. Balų reikšmės: 0 – nepateikta arba neįmanoma įvertinti; 1 – labai silpnai; 2 – silpnai; 3 – patenkinamai; 4 – gerai; 5 – labai gerai. Komisijos narys prie kiekvieno kriterijaus įrašo vieną sveikąjį skaičių nuo 0 iki 5 ir sudeda visus 6 įvertinimus.

29. Kiekvienas komisijos narys vertina savarankiškai pagal Nuostatų 2 priedą. Komisijos sekretorius sudeda visų nenusišalinusių komisijos narių galutinius balus ir gautą sumą padalija iš vertinusių komisijos narių skaičiaus. Rezultatas suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

30. Jeigu kelių komandų galutinis rezultatas vienodas, aukštesnė vieta skiriama komandai, kurios 6 kriterijaus – pristatymo ir atsakymų į klausimus – balų vidurkis didesnis. Jeigu ir šis rezultatas vienodas, komisijos nariai atvirai balsuoja už vieną iš lygiai įvertintų komandų. Laimi daugiau balsų gavusi komanda. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia komisijos pirmininko balsas. Sprendimas įrašomas į suvestinę.

31. Plagijavimo, neteisėto turinio, sąmoningai melagingos informacijos ar nesąžiningo poveikio komisijai atveju Organizatorius, išklausęs komandą ir užfiksavęs motyvus, gali darbą pašalinti iš Konkurso.

VII SKYRIUS REZULTATAI PRIZAI IR PRETENZIJOS

32. Didžiausią galutinį balą surinkusiai komandai suteikiamas pagrindinis Konkurso laimėtojos titulas „Geriausia verslo idėja“. I, II ir III vietos nenustatomos.

33. Kiekvienai kitai Konkurso reikalavimus įvykdžiusiai ir iš Konkurso nepašalintai komandai vertinimo komisija skiria po vieną jos stipriausią savybę atspindinčią nominaciją. Gali būti skiriamos nominacijos „Realistiškiausia idėja“, „Tvariausia idėja“, „Originaliausia idėja“, „Geriausias pristatymas“, „Geriausias komandinis darbas“ ar kitos komisijos parinktos nominacijos. Kiekviena komanda gauna prizą, o ta pati nominacija gali būti skiriama daugiau negu vienai komandai, jeigu jų stiprybės sutampa.

34. Pagrindinis prizas ir nominacijų prizai skiriami komandoms, o jų perdavimas atskiriems komandos nariams įforminamas pagal prizų pobūdį ir taikomus apskaitos reikalavimus. Prizai į pinigus nekeičiami. Jei konkretus prizas dėl objektyvių priežasčių negali būti įteiktas, Organizatorius gali jį pakeisti ne mažesnės vertės prizu. Palaikymo komandos viktorinų prizai nėra Konkurso vertinimo dalis.

35. Preliminarūs rezultatai ir nominacijos paskelbiami renginio pabaigoje. Organizatorius turi teisę iki 3 darbo dienų patikrinti skaičiavimo ar protokolo klaidas ir apie patikslinimą informuoti mokyklas. Galutiniai rezultatai skelbiami Asociacijos interneto svetainėje ir oficialioje „Facebook“ paskyroje, nurodant mokyklą, komandos pavadinimą ir laimėtą titulą ar nominaciją. Mokinių vardai ir pavardės neskelbiami, o renginio vaizdai tvarkomi Nuostatų 41 punkte nustatyta tvarka.

36. Motyvuotą pretenziją dėl Nuostatų taikymo ar balų skaičiavimo lydintis mokytojas gali pateikti Organizatoriui el. paštu versloziedas@gmail.com per 2 darbo dienas nuo galutinių rezultatų paskelbimo. Komisijos narių profesinis vertinimas iš esmės nekeičiamas, tačiau tikrinamos procedūros, aritmetika ir interesų konfliktai. Atsakymas pateikiamas per 5 darbo dienas. Sprendimą priima vertinime nedalyvavęs Organizatoriaus atstovas arba, jei tokio nėra, nešališka ne mažesnė kaip 3 asmenų grupė.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR VIEŠINIMAS

37. Konkurso registravimo ir organizavimo tikslais mokinių, lydinčių asmenų ir atsakingų mokyklos atstovų asmens duomenų valdytoja yra Asociacija. Kontaktas asmens duomenų klausimais – versloziedas@gmail.com. Mokykla savarankiškai atsako už asmens duomenų tvarkymą atrinkdama komandą, organizuodama mokinių dalyvavimą ir perduodama duomenis Organizatoriui.

38. Registruojant komandą Organizatorius renka mokyklos ir komandos pavadinimus, komandos bei palaikymo komandos mokinių skaičių, taip pat lydinčių asmenų ir atsakingo mokyklos atstovo vardus, pavardes bei kontaktinius duomenis. Mokinių vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys registracijos metu nerenkami. Darbai, pristatymai, vertinimo lapai ir rezultatai siejami su mokykla bei komandos pavadinimu, o ne su konkrečiais mokiniais.

39. Mokinio vardas, pavardė ar kiti jo tapatybę patvirtinantys duomenys gali būti renkami tik išimtinai, kai jų objektyviai reikia pagrįstam ginčui dėl teisės dalyvauti išspręsti arba individualiam prizui perduoti ar apskaityti. Tokiu atveju renkama tik konkrečiam tikslui būtina duomenų apimtis, duomenų subjektui ar jo atstovui pagal įstatymą pateikiant informaciją apie šį tvarkymą.

40. Registravimo, komunikavimo, renginio vykdymo ir sąžiningo vertinimo duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punkto pagrindu – siekiant teisėto Asociacijos intereso tinkamai įgyvendinti projektą ir Konkursą. Finansinei apskaitai bei Savivaldybės administracijai teikiamai projekto ataskaitai būtini duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punkto pagrindu.

41. Fotografavimo, filmavimo ir renginio vaizdų viešinimo tvarka:

41.1. Asociacija renginį fotografuoja ir gali filmuoti, siekdama dokumentuoti projekto įgyvendinimą, informuoti apie Konkursą ir viešinti Asociacijos veiklą. Renginio nuotraukos ir vaizdo įrašai gali būti skelbiami Asociacijos interneto svetainėje ir oficialioje „Facebook“ paskyroje. Šie duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punkto pagrindu – siekiant teisėto Asociacijos intereso informuoti visuomenę apie jos veiklą ir įgyvendintą projektą. Mokinių vardai, pavardės ir paskyrų žymos kartu su atvaizdais neskelbiami;

41.2. mokykla iki registracijos pateikimo privalo perduoti Nuostatų 4 priede pateiktą privatumo pranešimą komandos ir palaikymo komandos mokiniams bei jų atstovams pagal įstatymą ir aiškiai informuoti apie numatomą fotografavimą, filmavimą bei viešinimo kanalus. Mokykla atsako už tai, kad ši Organizatoriaus informacija būtų perduota laiku ir kad Organizatoriui būtų pateikti jai iki renginio perduoti prieštaravimai; Asociacijos, kaip duomenų valdytojos, atsakomybė už jos atliekamą fotografavimą ir viešinimą mokyklai neperkeliama;

41.3. apie prieštaravimą fotografuoti, filmuoti ar viešinti mokinio atvaizdą mokykla, mokinys arba jo atstovas pagal įstatymą praneša Asociacijai el. paštu versloziedas@gmail.com iki 2026 m. lapkričio 6 d. 17.00 val. Prieštarauti taip pat galima renginio vietoje, apie tai informuojant lydintį asmenį ir Organizatoriaus atstovą. Prieštaravimas dalyvavimui Konkurse įtakos neturi;

41.4. Organizatorius ir lydintis asmuo iš anksto suderina praktišką prieštaravusio mokinio atpažinimo būdą, neatskleidžiant jo vardo viešai. Prieštaravęs mokinys nefotografuojamas ir nefilmuojamas stambiu planu, jo atvaizdas neatrinktas viešinti, o netyčia užfiksuotas atpažįstamas atvaizdas prieš viešinimą pašalinamas, iškerpamas arba užmaskuojamas;

41.5. viešinimui atrenkami tik su renginiu tiesiogiai susiję, pagarbūs bendro pobūdžio, komandų pristatymų ir apdovanojimų vaizdai. Neskelbiami vaizdai, galintys žeminti mokinį, atskleisti specialių kategorijų asmens duomenis ar kitą privataus pobūdžio informaciją. Gavusi pagrįstą prašymą ar prieštaravimą Asociacija nepagrįstai nedelsdama įvertina viešinimą ir, jeigu nėra viršesnių teisėtų pagrindų, pašalina atvaizdą iš jos valdomų kanalų.

42. Duomenys gali būti teikiami vertinimo komisijos nariams, renginio vietos ir informacinių technologijų paslaugų teikėjams, prizų tiekėjams, Savivaldybės administracijai tiek, kiek būtina projekto administravimui ir atsiskaitymui, taip pat institucijoms, kai tai nustato teisės aktai. Komisijai pateikiami tik mokyklos, komandos ir vertinimui būtini darbo duomenys. Paslaugų teikėjai pasitelkiami laikantis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų.

43. Registracijos ir organizacinės komunikacijos duomenys saugomi iki projekto ataskaitos patvirtinimo ir dar 3 mėnesius; vertinimo lapai, rezultatų suvestinė ir darbai – 1 metus nuo galutinių rezultatų paskelbimo, išskyrus dokumentus, kuriuos ilgiau saugoti būtina finansavimo sutarties, dokumentacijos plano, apskaitos ar teisinių reikalavimų pagrindu. Ginčui išspręsti gauti duomenys saugomi iki ginčo išnagrinėjimo ir dar 3 mėnesius, jeigu nėra teisinio pagrindo juos saugoti ilgiau. Prizų ir apskaitos dokumentai saugomi teisės aktų nustatytą terminą. Asociacijos paskelbta renginio vaizdo medžiaga saugoma iki 3 metų nuo paskelbimo, periodiškai įvertinant jos tolesnio viešinimo būtinybę.

44. Duomenų subjektas ar jo atstovas pagal įstatymą turi teisę prašyti leisti susipažinti su duomenimis, juos ištaisyti ar ištrinti, apriboti jų tvarkymą, nesutikti su teisėtu interesu grindžiamu tvarkymu ir pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Teisės įgyvendinamos atsižvelgiant į konkretaus tvarkymo pagrindą ir teisės aktuose nustatytas išimtis.

45. Informacija apie Organizatoriaus atliekamą asmens duomenų tvarkymą pateikiama Nuostatų 4 priede. Mokykla šį privatumo pranešimą pateikia lydintiems asmenims, atsakingam mokyklos atstovui, visiems renginyje dalyvaujantiems mokiniams ir jų atstovams pagal įstatymą iki registracijos pateikimo. Specialių kategorijų asmens duomenų Organizatorius nerenka. Apie individualius prieinamumo poreikius mokykla pasirūpina neperduodama Organizatoriui mokinio diagnozės ar kitų sveikatos duomenų.

IX SKYRIUS SAUGUMAS ATSAKOMYBĖ IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Mokiniai renginio metu laikosi lydinčio asmens, Organizatoriaus ir Pasvalio kultūros centro darbuotojų teisėtų nurodymų, viešosios tvarkos, priešgaisrinės saugos ir vidaus taisyklių. Už mokinių priežiūrą ir saugų atvykimą bei išvykimą atsako mokyklos paskirti lydintys asmenys; Organizatorius atsako už jo kontroliuojamą renginio organizavimą ir nedelsdamas reaguoja į žinomą saugos riziką.

47. Organizatorius gali pakeisti programos laiką, vertinimo komisijos sudėtį ar kitą organizacinę informaciją dėl objektyvių priežasčių, nekeisdamas esminių vertinimo sąlygų. Apie pakeitimus registruotoms mokykloms pranešama nedelsiant, o esminio datos ar vietos pakeitimo atveju suteikiama galimybė atsisakyti dalyvauti be neigiamų pasekmių.

48. Klausimai, kurių Nuostatai nereglamentuoja, sprendžiami Organizatoriaus motyvuotu sprendimu, vadovaujantis lygiateisiškumo, skaidrumo, proporcingumo, nepilnamečių geriausių interesų ir asmens duomenų kiekio mažinimo principais. Sprendimas negali atgaline data pabloginti dalyvių padėties ar pakeisti paskelbtų vertinimo kriterijų.

49. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos. Organizatoriaus kontaktai Konkurso klausimais: Neringa Trinskienė, tel. +370 679 58456, el. p. n.trinskiene@inovacijuagentura.lt; Asociacija, el. p. versloziedas@gmail.com, tel. +370 615 42419.

Mokinių verslo idėjų konkurso
„Verslo idėja Pasvaliui 2026“ nuostatų
1 priedas

VERSLO PLANO STRUKTŪRA

Komandos pateikiamas verslo planas rekomenduojamai yra iki 8 A4 puslapių be priedų. Atsakymai įrašomi dešiniajame lentelės stulpelyje. Tekstas turi būti aiškus, šaltiniai nurodyti, o visi finansiniai skaičiavimai pateikti eurais.

Verslo plano dalis	Komandos atsakymas
1. Pavadinimas ir trumpas verslo idėjos aprašymas	Trumpai nurodykite, ką siūlote, kokią problemą sprendžiate ir kokią vertę sukursite klientui.
2. Projekto tikslas ir uždaviniai	Nurodykite konkretų tikslą ir pagrindinius veiksmus jam pasiekti.
3. Esamos padėties ir problemos aprašymas	Paaiškinkite, kodėl siūlomas produktas ar paslauga reikalingi dabar ir kuo grindžiate tokį poreikį.
4. Produkto arba paslaugos aprašymas	Aprašykite savybes, kainą, kainodaros principą, palyginimą su konkurentais, išskirtinumą ir augimo galimybes.
5. Veiklos vieta ir reikalingi ištekliai	Aprašykite veiklos vietą, reikalingą erdvę, įrangą, technologijas, žaliavas ir kitus išteklius.
6. Tiekėjai	Nurodykite reikalingų prekių, žaliavų ar paslaugų tiekėjus, jų pasirinkimo kriterijus ir numatomas kainas.

7. Pardavimo rinkos analizė	Nurodykite tikslinius klientus, rinkos poreikį, pagrindinius konkurentus ir savo konkurencinį pranašumą.
8. Pardavimų ir rinkodaros planas	Nurodykite, kur ir kaip parduosite produktą ar paslaugą, kaip reklamuosite ir kokių pardavimų tikitės.
9. Komandos narių vaidmenys	Nurodykite visų 5 komandos narių vaidmenis, funkcijas ir atsakomybes. Šiame plane mokinių pavardžių ir kontaktinių duomenų nerašykite.
10. Verslo idėjos pagrindimas	Nurodykite naudotus rinkos ar ekonomikos tyrimus, statistinius duomenis, kitus šaltinius ir turimą patirtį.
11. Rizikos ir tvarumas	Įvardykite pagrindines verslo rizikas, jų valdymo priemones, taip pat socialinį ir aplinkosauginį poveikį.
12. Šaltiniai ir dirbtinio intelekto naudojimas	Išvardykite informacijos šaltinius. Jei naudotos dirbtinio intelekto priemonės, nurodykite priemonę ir kam ji buvo naudota.

VERSLO PROJEKTO FINANSINĖ DALIS

Nurodykite, kiek lėšų reikia verslui pradėti, iš ko jas planuojate gauti ir pateikite realistišką pirmųjų 12 veiklos mėnesių prognozę.

Finansavimo šaltinis	Suma Eur
Komandos ar steigėjų nuosavos lėšos	
Skolintos lėšos	
Parama ar kiti šaltiniai	
Iš viso	

Laikotarpis	Pajamos Eur	Išlaidos Eur	Pelnas arba nuostolis Eur
1–3 mėn.			
4–6 mėn.			
7–9 mėn.			
10–12 mėn.			
Iš viso			

PAGRINDINIŲ FINANSINIŲ PRIELAIDŲ PAAIŠKINIMAS

Paaiškinkite, kuo remdamiesi prognozavote pardavimo kiekius, kainas, pajamas ir išlaidas:

Mokinių verslo idėjų konkurso
„Verslo idėja Pasvaliui 2026“ nuostatų
2 priedas

VERTINIMO LAPAS

Mokykla _____ Komanda _____

Vertintojas _____

Vertinimas: prie kiekvieno kriterijaus įrašykite vieną balą nuo 0 iki 5. Tada sudėkite visus 6 balus.

0 – nepateikta | 1 – labai silpnai | 2 – silpnai | 3 – patenkinamai | 4 – gerai | 5 – labai gerai

Kriterijus	Skiriamas balas 0–5	Trumpa pastaba
1. Idėja aiški, originali ir sprendžia konkrečią problemą		
2. Aišku, kam skirta ir kodėl jos reikia		
3. Idėją realu įgyvendinti		
4. Kaina, pajamos ir išlaidos realistiškos		
5. Komandos vaidmenys aiškūs		
6. Pristatymas ir atsakymai aiškūs		
IŠ VISO (daugiausia 30 balų)		

Interesų konfliktas: □ nėra □ nusišalinu. Vertintojo parašas _____

Mokinių verslo idėjų konkurso
„Verslo idėja Pasvaliui 2026“ nuostatų
3 priedas

MOKYKLOS REGISTRACIJOS PATVIRTINIMAS

Mokykla _____

Komandos pavadinimas _____

Komandos mokinių skaičius – 5

Lydintis mokytojas ar kitas paskirtas pilnametis asmuo _____

Lydinčio asmens telefono numeris ir elektroninio pašto adresas _____

Palaikymo komandos mokinių skaičius (iki 5) _____ Lydinčių asmenų skaičius _____

Patvirtiname, kad visi komandos nariai yra Mokyklos mokiniai ir atitinka Konkurso nuostatuose nustatytus reikalavimus. Mokykla saugo komandos sudėtį pagrindžiančią informaciją, mokinių dalyvavimas suderintas su jų atstovais pagal įstatymą, o lydintys asmenys paskirti mokyklos nustatyta tvarka. Patvirtiname, kad Nuostatų 4 priede pateiktas privatumo pranešimas perduotas komandos ir palaikymo komandos mokiniams bei jų atstovams pagal įstatymą, o iki registracijos gauti prieštaravimai dėl atvaizdo naudojimo perduoti Asociacijai.

Atsakingo mokyklos atstovo pareigos, vardas, pavardė, data, parašas _____

Mokinių verslo idėjų konkurso
„Verslo idėja Pasvaliui 2026“ nuostatų
4 priedas

PRIVATUMO PRANEŠIMAS KONKURSO DALYVIAMS IR LYDINTIEMS ASMENIMS

1. Duomenų valdytoja – Pasvalio verslininkų asociacija „Verslo žiedas“, juridinio asmens kodas 302820982, P. Avižonio g. 3, LT-39149 Pasvalys. Kontaktas asmens duomenų klausimais – versloziedas@gmail.com.

2. Asmens duomenys tvarkomi siekiant registruoti komandas, palaikyti ryšį su mokykla, organizuoti Konkursą, įvertinti darbus, paskelbti rezultatus, įteikti prizus, atsiskaityti už projekto lėšas, dokumentuoti renginį ir informuoti visuomenę apie Konkursą bei Asociacijos veiklą.

3. Registruojant komandą tvarkomi mokyklos ir komandos pavadinimai, komandos bei palaikymo komandos mokinių skaičius, lydinčių asmenų ir atsakingo mokyklos atstovo vardai, pavardės bei kontaktiniai duomenys. Darbas, pristatymas, vertinimas ir rezultatas siejami su mokykla bei komandos pavadinimu. Registracijos metu mokinių vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys nerenkami. Išimtiniais Nuostatų 39 punkte nurodytais atvejais gali būti tvarkomi konkretaus mokinio vardas, pavardė, teisę dalyvauti pagrindžianti informacija ir prizui perduoti ar apskaityti būtini duomenys. Fotografuojant ar filmuojant tvarkomas renginyje dalyvaujančių asmenų atvaizdas, o prireikus – ir balsas.

4. Registravimo, komunikavimo, renginio vykdymo, sąžiningo vertinimo, renginio dokumentavimo ir viešinimo duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punkto pagrindu, siekiant teisėto Asociacijos intereso tinkamai organizuoti Konkursą, įgyvendinti projektą ir informuoti visuomenę apie savo veiklą. Finansinei apskaitai ir projekto ataskaitai būtini duomenys tvarkomi vykdant teisinę prievolę pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktą. Atsižvelgiant į tai, kad dalyvauja nepilnamečiai, Asociacija riboja viešinamos medžiagos apimtį ir suteikia teisę iš anksto arba renginio metu prieštarauti fotografavimui, filmavimui ar viešinimui.

5. Lydinčių asmenų ir atsakingo mokyklos atstovo duomenis Organizatoriui pateikia mokykla. Šių duomenų pateikimas būtinas komandai užregistruoti ir jos dalyvavimui organizuoti; jų nepateikus komanda negalės būti užregistruota. Mokinio vardas ir pavardė gali būti gauti tik kilus pagrįstam ginčui dėl teisės dalyvauti arba kai jų reikia individualiam prizui perduoti ar apskaityti. Prieštaravimas fotografavimui, filmavimui ar viešinimui dalyvavimui įtakos neturi.

6. Duomenys gali būti teikiami vertinimo komisijos nariams, Pasvalio rajono savivaldybės administracijai, renginio vietos, fotografavimo, filmavimo, informacinių technologijų, interneto svetainės prieglobos ir prizų tiekėjams, kai tai būtina jų funkcijoms atlikti, taip pat teisę juos gauti turinčioms institucijoms. Neringa Trinskienė registracijos duomenis tvarko kaip Organizatoriaus įgaliotas asmuo. Renginio vaizdai viešinami Asociacijos interneto svetainėje ir oficialioje „Facebook“ paskyroje; naudojantis „Facebook“ duomenis pagal savo sąlygas taip pat tvarko „Meta Platforms Ireland Limited“. Duomenys už Europos ekonominės erdvės ribų perduodami tik taikant Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytas apsaugos priemones.

7. Registracijos ir organizacinės komunikacijos duomenys saugomi iki projekto ataskaitos patvirtinimo ir dar 3 mėnesius; vertinimo lapai, rezultatų suvestinė ir darbai – 1 metus nuo galutinių rezultatų paskelbimo. Ginčui išspręsti gauti mokinio duomenys saugomi iki ginčo išnagrinėjimo ir dar 3 mėnesius, jeigu nėra pagrindo juos saugoti ilgiau. Dokumentai, kuriems taikomi finansavimo, apskaitos ar archyvavimo reikalavimai, saugomi šiuose reikalavimuose nustatytą terminą. Asociacijos paskelbta renginio vaizdo medžiaga saugoma iki 3 metų nuo paskelbimo, periodiškai įvertinant jos tolesnio viešinimo būtinybę.

8. Duomenų subjektas arba jo atstovas pagal įstatymą turi teisę prašyti leisti susipažinti su duomenimis, juos ištaisyti ar ištrinti, apriboti jų tvarkymą ir nesutikti su teisėtu interesu grindžiamu tvarkymu. Apie prieštaravimą fotografuoti, filmuoti ar viešinti mokinio atvaizdą galima pranešti el. paštu versloziedas@gmail.com iki 2026 m. lapkričio 6 d. 17.00 val. arba renginio vietoje lydinčiam asmeniui ir Organizatoriaus atstovui. Teisės įgyvendinamos atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytas sąlygas ir išimtis.

9. Jeigu manoma, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, galima kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, el. p. ada@ada.lt, interneto svetainė https://vdai.lrv.lt.

10. Automatizuoti sprendimai, įskaitant profiliavimą, remiantis šiais duomenimis nepriimami.